**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых Белорусским государственным концерном пищевой промышленности «Белгоспищепром» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и должностных лиц, ответственных за их осуществление**

| **Наименование административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры, время приема** | **Перечень документов (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган при осуществлении административной процедуры** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых по результатам совершения административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Выдача нарядов на отпуск этилового спирта, получаемого из пищевого сырья** | ***Главный специалист управления подакцизных товаров***  **Яковлевич Дина Ивановна**  **каб. 316**  **тел. 215 60 48**  **факс. 215 60 47**  **yakovlevich[@bgp.by](mailto:arefeva@bgp.by)**  **в рабочие дни**  **с 9 до 13 часов**  **с 14 до 18 часов** | **При реализации на территории Республики Беларусь:**  заявление  сводная заявка (заявка) на получение этилового спирта, получаемого из пищевого сырья, по форме, утвержденной концерном «Белгоспищепром»  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **При реализации за пределы Республики Беларусь:**  заявление  копия договора (контракта) на приобретение этилового спирта, получаемого из пищевого сырья, заключенного между его производителем и покупателем | ***10 рабочих дней, а при истребовании дополнительной информации от заявителя – 15 дней, при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц*** | **не более 1 года в течение указанных в выдаваемых справках или других документах сроков** | ***определяется концерном «Белгоспищепром» в соответствии с законодательством Республики Беларусь об административных процедурах*** |
| **2. Выдача заключения об отнесении к подакцизным товарам:** | | | | | |
| **спирту (из пищевого сырья), алкогольной продукции, вину с объемной долей этилового спирта от 1,2 процента до 7 процентов, сидрам, пищевой спиртосодержащей продукции в виде растворов, эмульсий, суспензий, произведенных с использованием этилового спирта, побочным продуктам и спиртосодержащим отходам, образующимся в соответствии с технологическим процессом при производстве на территории Республики Беларусь этилового спирта (из пищевого сырья), алкогольной продукции, коньячному и плодовому спирту, виноматериалам**  **пиву, пивному коктейлю, слабоалкогольным напиткам с объемной долей этилового спирта более 1,2 процента и менее 7 процентов (слабоалкогольные натуральные напитки, иные слабоалкогольные напитки)**  **табачным изделиям, табаку, используемому в качестве сырья для производства табачных изделий** | **Прием документов осуществляется канцелярией в рабочие дни**  **с 9 до 13 часов**  **с 14 до 18 часов**  **каб. 103**  ***заместитель начальника отдела алкогольной отрасли управления подакцизных товаров***  **Зенькович Ирина Николаевна**  (в отношении спиртных напитков)  **каб. 315**  **тел. 215-60-49**  ***Главный технолог отдела алкогольной отрасли  управления подакцизных товаров***  **Пастухова Наталья Анатольевна**  (в отношении винодельческой продукции)  **каб. 315**  **тел. 215 60 51**  ***Главный специалист отдела алкогольной отрасли управления подакцизных товаров***  **Яковлевич Дина Ивановна**  (в отношении спирта этилового из пищевого сырья и дистиллята зернового)  **каб. 316**  **тел. 215 60 48**  ***Главный технолог отдела алкогольной отрасли управления подакцизных товаров***  **Клюкович Ирина Васильевна**  (в отношении пивоваренной продукции, солода, слабоалкогольных напитков)  **каб. 412**  **тел. 215 60 23**  ***Начальник отдела табачной, солевой и прочих отраслей управления подакцизных товаров***  **Барауля Елена Анатольевна**  (в отношении табачных  изделий)  **каб. 416**  **тел. 215 60 15** | **заявление**  **копия технологической документации (проекта)** | ***5 рабочих дней, а при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации - 22 дня*** | **до истечения срока действия технологической документации** | ***Бесплатно*** |