**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых Белорусским государственным концерном пищевой промышленности «Белгоспищепром» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и должностных лиц, ответственных за их осуществление**

| **Наименование административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры, время приема** | **Перечень документов (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган при осуществлении административной процедуры** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых по результатам совершения административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Выдача нарядов на отпуск этилового спирта, получаемого из пищевого сырья** | ***Главный управления подакцизных товаров***  **Яковлевич Дина Ивановна**  **каб. 316**  **тел. 285 04 00**  **факс. 226 54 86**  **yakovlevich[@bgp.by](mailto:arefeva@bgp.by)**  **в рабочие дни**  **с 9 до 13 часов**  **с 14 до 18 часов** | **При реализации на территории Республики Беларусь:**  заявление  сводная заявка (заявка) на получение этилового спирта, получаемого из пищевого сырья, по форме, утвержденной концерном «Белгоспищепром»  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  **При реализации за пределы Республики Беларусь:**  заявление  копия договора (контракта) на приобретение этилового спирта, получаемого из пищевого сырья, заключенного между его производителем и покупателем | ***10 рабочих дней, а при истребовании дополнительной информации от заявителя – 15 дней, при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц*** | **не более 1 года в течение указанных в выдаваемых справках или других документах сроков** | ***определяется концерном «Белгоспищепром» в соответствии с законодательством Республики Беларусь об административных процедурах*** |
| **2. Согласование (утверждение) технологической документации (за исключением технологических инструкций, рецептур)** | **Прием документов осуществляется канцелярией в рабочие дни**  **с 9 до 13 часов**  **с 14 до 18 часов**  **каб 103**  ***главный технолог управления подакцизных товаров***  **Зенькович Ирина Николаевна**  (в отношении водки, ликерных изделий и крепких спиртных напитков)  **каб. 315**  **тел. 226 54 83**  ***Главный технолог  управления подакцизных товаров***  **Паневская Лилия Сергеевна**  (в отношении вина из плодово-ягодного сырья, вин виноградных и коньяков)  **каб. 315**  **тел. 220 26 90**  ***Главный специалист управления подакцизных товаров***  **Яковлевич  Дина Ивановна**  (в отношении продукции спиртовой отрасли)  **каб. 316**  **тел. 285 04 00** | **заявление**  **проект технологической документации**  **акт проведения экспериментальных замеров при разработке норм расхода сырья и нормативов потерь** | ***до 15 календарных дней (при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации - один месяц)*** | **до истечения срока действия технологической документации** | ***бесплатно*** |
| **3. Выдача заключения об отнесении к подакцизным товарам:** | | | | | |
| **спирту (из пищевого сырья), алкогольной продукции, вину с объемной долей этилового спирта от 1,2 процента до 7 процентов, сидрам, пищевой спиртосодержащей продукции в виде растворов, эмульсий, суспензий, произведенных с использованием этилового спирта, побочным продуктам и спиртосодержащим отходам, образующимся в соответствии с технологическим процессом при производстве на территории Республики Беларусь этилового спирта (из пищевого сырья), алкогольной продукции, коньячному и плодовому спирту, виноматериалам** | **Прием документов осуществляется канцелярией в рабочие дни**  **с 9 до 13 часов**  **с 14 до 18 часов**  **каб 103**  ***Зам. начальника управления подакцизных товаров***  **Еременко  Ольга Владимировна**  (в отношении водки и  ликерных изделий)  **каб. 317**  **тел. 327 36 43**  ***Главный технолог управления подакцизных товаров***  **Паневская Лилия Сергеевна**  (в отношении вина из плодово-ягодного сырья, вин виноградных и коньяков)  **каб. 315**  **тел. 220 26 90**  ***Главный технолог*** ***управления подакцизных товаров***  **Зенькович Ирина Николаевна**  (в отношении спиртовых  растворов)  **каб. 315**  **тел. 226 54 83** | **заявление**  **копия технологической документации (проекта)** | ***5 рабочих дней, а при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации - 22 дня*** | **до истечения срока действия технологической документации** | ***Бесплатно*** |
| **пиву, пивному коктейлю, слабоалкогольным напиткам с объемной долей этилового спирта более 1,2 процента и менее 7 процентов (слабоалкогольные натуральные напитки, иные слабоалкогольные напитки)**  **табачным изделиям, табаку, используемому в качестве сырья для производства табачных изделий** | **Прием документов осуществляется канцелярией в рабочие дни**  **с 9 до 13 часов**  **с 14 до 18 часов**  **каб 103**  **Главный технолог отдела продуктов питания управления по производству продуктов питания**  **Клюкович Ирина Васильевна**  (в отношении пива)  **каб. 411**  **тел. 200 47 08**  **Минова Инесса Борисовна**  (в отношении табачных  изделий)  **каб. 418**  **тел. 220 28 10** | **заявление**  **копия технологической документации (проекта)** | ***5 рабочих дней, а при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации - 22 дня*** | **до истечения срока действия технологической документации** | ***Бесплатно*** |