|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Работник аппарата концерна, к которому гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **Главный специалист управления правовой и кадровой работы****Шеховцова Екатерина Сергеевна****т.223 33 25, к. 117** | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | **Главный специалист управления правовой и кадровой работы****Горбатенко Ирина Викторовна****т.223 33 25, к. 116** | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 3. Выдача справки о периоде работы | **Главный специалист по защите государственных секретов****Миронова Лилия Александровна****т. 223 87 52, к. 212** | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 4. Выдача справки о размере заработной платы | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | **бесплатно** | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | **на срок, указанный в листке нетрудоспособности**  |
| 6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108****Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - **в случае необходимости определения места назначения пособия**копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкакопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | **бесплатно** | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц** | **единовременно** |
| 7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | **бесплатно** | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц** | **единовременно** |
| 8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108****Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств))копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летсправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | **бесплатно** | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц** | **по день достижения ребенком возраста 3 лет**  |
| 9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108****Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | **бесплатно**  | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц** | **по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста** |
| 10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108****Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | **заявление****паспорт или иной** **документ****, удостоверяющий личность****свидетельства** **о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)****копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей****копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка****удостоверение** **инвалида либо** **заключение** **медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет****удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами****справка** **о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу****справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу****свидетельство** **о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке****копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей****копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу****справка** **о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)**выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | **бесплатно** | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспособности** |
| 11.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | **бесплатно** | **10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспособности** |
| 12.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | **бесплатно** | **10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспособности** |
| 13.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | **бесплатно** | **10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц** | **на срок, указанный в листке нетрудоспособности** |
| 14. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 15. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 17. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Мешкова Инна Зенусовна****т. 200 13 86 к. 105** | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 18. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 19. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | **Главный специалист управления правовой и кадровой работы****Шеховцова Екатерина Сергеевна****т.223 33 25, к. 117** | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 20. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | **бесплатно** | **3 дня со дня обращения** | **бессрочно** |
| 21. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Мешкова Инна Зенусовна** **т. 200 13 86 к. 105** | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | **бесплатно** | **1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц** | **единовременно** |
| 22. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | **Главный экономист управления бухгалтерского учета и отчетности** **Шевчик Ирина Петровна**  **т. 200 13 86 к. 108** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | **бесплатно** | **5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц** | **6 месяцев** |
| 23. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | **бесплатно** | **в день обращения** | **бессрочно** |